STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE

REKAYASA SOFTWARE BERBASIS KOMPONEN

2019



DEPARTEMEN TEKNIK SISTEM KOMPUTER

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS DIPONEGORO

SEMARANG

**TATA TERTIB ASISTEN**

1. Asisten stand by maksimal 15 menit sebelum praktikum.
2. Jika asisten terlambat, maka nilai TP untuk Bab yang diampu 100
3. Asisten wajib berpakaian sopan berkerah dan bersepatu.
4. Asisten dilarang berkata kotor dalam praktikum.
5. Asisten dilarang makan (boleh minum) pada saat praktikum berlangsung di dalam laboratorium.
6. Asisten bersama dengan praktikan wajib membersihkan dan atau merapikan kembali lab setelah di gunakan praktikum.
7. Asisten dilarang menerima suap dari praktikan dalam bentuk apapun.
8. Asisten berhak menghentikan asistensi apabila waktu untuk ibadah telah datang.
9. Asisten wajib mengirimkan nilai fix dalam waktu paling lambat 20 hari setelah praktikum, lebih dari itu Asisten hanya berhak mengubah nilai, jika nilai 0 atau tidak ada, asisten tidak berhak menambahkan nilai lagi.
10. Koordinator dan asisten wajib mematuhi peraturan praktikum.
11. Asisten wajib mematuhi keputusan koordinator.
12. Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu dengan disetujui oleh koordinator dan asisten.
13. Asisten berhak menegur praktikan yang melanggar tata tertib.

**TATA TERTIB PRAKTIKAN**

1. Praktikan wajib datang dalam setiap praktikum sesuai pembagian shift yang telah diberikan demi kenyamanan bersama mengingat kapasitas ruang praktikum yang kurang memadai
2. Praktikan yang ingin mengganti shift sewaktu-waktu ataupun berhalangan hadir, wajib menghubungi asisten ataupun melalui post pada Google Classroom (Perbab), maksimal H-1 sebelum Praktikum. Izin pada hari H tidak diterima dan dianggap tidak menghadiri praktikum.
3. Jika ada Praktikan yang berhalangan datang karena sakit diwajibkan menyerahkan surat keterangan sakit dari dokter, atau jika karena hal lain, maka harus menyerahkan surat izin terkait dengan alasan yang jelas. Surat izin ditujukan kepada koordinator praktikum dan diserahkan paling lambat H+2 praktikum terkait.
4. Praktikan yang tidak datang dengan tanpa menyertakan sebab yang jelas mengakibatkan nilai praktikum 0 untuk bab yang bersangkutan.
5. Praktikan yang tidak hadir namun mengisi Presensi (Titip Absen), nilai akhir Praktikum Maksimal “C” untuk pelanggaran pertama dan Maksimal “E” untuk pelanggaran kedua.
6. Praktikan wajib berpakaian rapi, sopan, dan bersepatu.
7. Praktikan yang melanggar peraturan nomor 6 tidak diperkenankan mengikuti praktikum.
8. Praktikan wajib mengerjakan Pre Test
9. Praktikan wajib menginstall aplikasi yang di perlukan sebelum praktikum dimulai, apabila praktikan melanggar akan di kurangi 30% dari nilai praktikum.
10. Praktikan diharapkan datang tepat waktu. Batas maksimal keterlambatan adalah 20 menit, bila lebih dari itu maka nilai Tugas Pendahuluan 0 (nol) untuk bab yang bersangkutan.
11. Praktikan dilarang makan selama praktikum berlangsung.
12. Praktikan **dilarang berkata** **kotor** saat praktikum.
13. Praktikan diharapkan dapat menjaga ketertiban dan ketenangan saat praktikum berlangsung
14. Praktikan dilarang menggunakan *handphone* termasuk *browsing* selama praktikum berlangsung kecuali untuk kepentingan praktikum, bagi yang melanggar dikurangi nilai praktikum maksimal 50 poin.
15. Praktikan dilarang keluar masuk laboratorium selama praktikum kecuali dengan izin asisten yang bersangkutan
16. Praktikan bersama dengan asisten wajib menjaga kerapian dan kebersihan ruangan setelah praktikum selesai
17. Praktikan berhak ijin untuk beribadah ketika asistensi apabila waktu ibadah telah datang.
18. Praktikan dilarang memalsukan tanda tangan asisten. Pelanggaran menyebabkan nilai akhir pada bab yang diampu asisten tersebut 0.

**KETENTUAN PRAKTIKUM DAN LAPORAN**

1. Praktikum
2. Judul modul dan asisten pengampu modul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Modul | Asisten | NIM |
| 1 | Java Bean | Guntur Dwi Cahyono | 21120116120005 |
| 2 | EJB Session Bean | Jeremy Karisma Mesalinri | 21120116140078 |
| Muhammad Ikhsan | 21120116120033 |
| 3 | CRUD Menggunakan EJB, JPA dan MySQL | Agyan Atma Villantya | 21120116140071 |
| Yogie Mesya Tama | 21120116130061 |
| 4 | Java Server Faces | Fanny Hasbi | 21120116140068 |
| Adam Maulidani | 21120116130065 |

1. Agenda pelaksanaan PRAKTIKUM REKAYASA SOFTWARE BERBASIS KOMPONEN 2019 adalah sebagai berikut

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modul | Judul Modul | Tanggal Pelaksanaan |
| 1 | Java Bean | 26 September 2019 |
| 2 | EJB Session Bean | 3 Oktober 2019 |
| 3 | CRUD Menggunakan EJB, JPA dan MySQL | 24 Oktober 2019 |
| 4 | Java Server Faces | 31 Oktober 2019 |

\*) Perubahan jadwal akan diberitahukan lebih lanjut

1. Waktu pelaksanaan praktikum terbagi ke dalam 3 shift pada hari Kamis dan Sabtu dengan rincian :

|  |  |
| --- | --- |
| **Shift** | **Jam** |
| **1** | **07.30 – 9.00** |
| **2** | **9.15 – 10.45** |
| **3** | **11.00 – 12.30** |

1. Apabila tidak dimungkinkan dilaksanakan praktikum pada hari Kamis sesuai jadwal yang tertera pada poin 2, maka praktikum dialihkan pelaksanaannya menjadi hari Minggu dalam minggu yang sama.
2. Bagi praktikan yang telah memiliki izin untuk tidak mengikuti praktikum berhak meminta praktikum susulan atau tugas pengganti (sesuai kesepakatan dengan asisten terkait)
3. Praktikum susulan dapat dilaksanakan dengan ketentuan minimal peserta 20 orang
4. Pre Test
5. Pre Test hanya dikerjakan secara *onsite* pada jadwal praktikum dengan bab yang bersangkutan sesuai dengan *shift* masing-masing.
6. Waktu pengerjaan maksimal 10 menit dengan instruksi dari Asisten.
7. Nilai yang akan diambil adalah nilai pada pengerjaan awal saat praktikan pertama kali mengambil Pre Test.
8. Apabila asisten lupa memberikan soal Pre Test, maka nilai Pre Test otomatis 100.
9. Asistensi
10. Asistensi dilaksanakan melalui E-mail yang diinstruksikan oleh Asistem Praktikum.
11. Pengiriman file asistensi ke e-mail asisten maksimal pukul 21.00 pada hari-hari setelah praktikum bab bersangkutan selesai.
12. Jika terjadi kesalahan pada lembar asistensi (penulisan nama, dll) maka asistensi dapat tetap dilakukan dan asisten tetap memberikan tanda tangan pada lembar asistensi tersebut.
13. Berkaitan dengan nomor 3, Praktikan wajib mengganti lembar asistensi dengan yang benar dan meminta kembali tanda tangan asisten terkait dengan menunjukkan lembar asistensi yang salah yang telah ditandatangani sebelumnya
14. Komunikasi dengan asisten dapat dilakukan sesuai dengan kesepakatan dengan asisten masing-masing.
15. Laporan
16. Batas ACC laporan adalah 10 hari (hari kuliah), laporan harus AC dalam batas waktu **4 hari setelah praktikum bab yang bersangkutan** selesai. Jika dalam waktu 4 hari laporan tidak mendapatkan AC maka praktikan tidak dapat melanjutkan ke tahap C (Responsi). Responsi hanya dapat dilakukan setelah mendapatkan AC.
17. Laporan per bab dikerjakan per kelompok, diketik dengan ketentuan

* *Page Size: A4*
* *Font Style*: Times New Roman
* *Font Size*: 12pt
* *Line Spacing*: 1,5 (*before* = 0, *after* = 0)
* *Page Margin* (L-T-R-B) = 4-4-3-3
* Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
* Bab dan Sub-Bab diketik dengan format **Bold**
* Setiap Sub-Bab baru, ganti halaman
* Bahasa asing diketik dengan format *italic*
* Kata dan atau kalimat yang berkaitan dengan *source code* diketik di dalam kotak dengan ketentuan *font style*: Courier New; *font size*: 10; *line spacing*: 1 (*before* = 0, *after* = 0)
* *Font Color*: Hitam

1. Format Laporan

X.1 Tujuan

X.2 Dasar Teori

X.3 Langkah Kerja

X.4 Hasil Percobaan dan Analisa

X.5 Tugas Praktikum

X.6 Kesimpulan

1. Semua hasil laporan, akan dibuat menjadi buku elektronik dan dikumpulkan dalam bentuk pdf dan bersifat individu
2. Format laporan akan diupload Asisten maksimal H+1 setelah pelaksanaan bab yang bersangkutan.

**KONTRAK PENILAIAN PRAKTIKUM**

Meliputi 3 kategori yaitu:

1. Praktikum (60%)
2. Tugas Akhir Praktikum (30%)
3. Laporan Akhir (10%)
4. Praktikum (60%)
5. Pre Test (10%)

Merupakan tugas awal sebelum melakukan praktikum.

1. Praktikum (20%)

Merupakan proses pendalaman materi dengan melakukan praktek langsung, diskusi, kuis, hingga penilaian tingkah laku praktikan saat praktikum.

1. Laporan (40%)

Merupakan pembuatan laporan praktikum dari praktikum yang dilakukan disetiap modul praktikum. Meliputi

* Analisa Praktikum (40%)

Analisa *source code* yang di berikan pada saat praktikum, Jika praktikan kedapatan melakukan *copy-paste* analisa maka asisten dapat memberi 0 di nilai analisa.

* Tugas Praktikum (40%)

Kesesuaian tugas praktikan dengan ketentuan tugas dan analisa lengkapnya, jika praktikan kedapatan menggunakan tugas praktikan lain sebagai tugasnya maka asisten dapat menolak tugas praktikan tersebut dan mengganti tugas dengan tugas pengganti.

* Kesesuaian penulisan laporan (20%)

1. Responsi Lisan (30%)

Merupakan ujian lisan yang dilakukan bersamaan dengan asistensi laporan.

1. Tugas Akhir Praktikum (30%)

Merupakan tugas akhir bagi setiap praktikan untuk menerapkan salah satu modul yang telah didapatkan dalam bentuk sebuah perangkat lunak untuk smartphone, yang sebelumnya di asistensikan dulu ke asisten kemudian diasistensikan ke dosen pengampu.

1. Laporan Akhir (10%)

Akumulasi seluruh laporan yang telah dibuat (per bab) yang disatukan dengan format yang ditentukan mulai dari BAB I Pendahuluan hingga lampiran TP dan makalah Tugas Akhir. Dikumpulkan dalam format PDF dan bersifat individu.

**LEMBAR ASISTENSI**

PRAKTIKUM REKAYASA SOFTWARE BERBASIS KOMPONEN 2019

Foto

Judul Praktikum : <judul praktikum>

Tanggal Praktikum : <tanggal praktikum>

Nama Asisten : 1. Nama Asisten 1 (NIM Asisten 1)

2. Nama Asisten 2 (NIM Asisten 2)

Nama Praktikan : <nama praktikan> (NIM Praktikan)

Kelompok : <kelompok praktikum>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal/Jam** | **Keterangan** | **TTD 1** | **TTD 2** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Mengetahui,

Koordinator Praktikum

Guntur Dwi Cahyono

21120116120005

**LEMBAR ASISTENSI ASISTENSI TUGAS AKHIR**

PRAKTIKUM REKAYASA SOFTWARE BERBASIS KOMPONEN 2019

Foto

Judul Tugas Akhir : <nama aplikasi TA>

Nama Asisten : <nama asisten> (NIM Asisten)

Nama Praktikan : <nama praktikan> (NIM Praktikan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari/Tanggal/Jam** | **Keterangan** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Mengetahui,

Koordinator Praktikum

Guntur Dwi Cahyono

211201120005

**LEMBAR PENGESAHAN**

PRAKTIKUM REKAYASA SOFTWARE BERBASIS KOMPONEN 2019

Nama : <nama\_praktikan>

NIM : <nim\_praktikan>

|  |  |
| --- | --- |
| Guntur Dwi Cahyono  21120116120005  Jeremy Karisma Mesalinri  21120116140078  Agyan Atma Villantya  21120116140071  Fanny Hasbi  21120116140068 | Muhammad Ikhsan  21120116120033  Yogie Mesya Tama  21120116130061  Adam Maulidani  21120116130065 |
| **Mengetahui**  **Koordinator Praktikum**  Guntur Dwi Cahyono  21120116120005 | |

**FORMAT PENJILIDAN AKHIR**

Halaman Cover

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel (kalau ada)

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Sistematika Penulisan

BAB II Java Bean

BAB III EJB Session Bean

BAB IV CRUD Menggunakan EJB, JPA dan MySQL

BAB V Java Server Faces

BAB VI PENUTUP

Daftar Pustaka

LAMPIRAN I (Lembar Asistensi)

LAMPIRAN II (Tugas Pendahuluan)